Gobernación de CUNDINAMARCA	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
		Versión 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 03/05/16

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Socialización sobre la asistencia y participación en la VIII feria internacional del ambiente (FIMA) Para los días 14, 15-y16 de Junio.	06/06/23	02

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Virtual – Google meet	3:00 pm	3:30 pm

ORDEN DEL DÍA

- Presentación
- Informar acerca de la participación en la VIII feria internacional del ambiente (FIMA) Para los días 14, 15 y16 de Junio.
- Presentar el cronograma de participación de cada uno de los integrantes de la reunión en la feria internacional del ambiente la FIMA.
- Presentar las asociaciones y municipios que participarán en la venta de productos resultado de la actividad apícola en la feria internacional de ambiente.
- Explicar las actividades que se realizarán en la feria internacional de ambiente. FIMA
- Dudas, preguntas e inquietudes.
- Fin de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con el saludo formal y la intervención de la Ingeniera Angela Ospina informando sobre la duración de la reunión y los puntos a tratar dentro de la misma.
Se informa sobre la participación de los integrantes de la reunión a la VIII feria internacional del ambiente FIMA, que se llevará a cabo en Corferias los días 14, 15 y16 de junio, por lo cual se pide disponibilidad de tiempo por parte de los contratistas para dicha semana.
La ingeniera presenta el cronograma para que cada contratista observe la fecha y hora en la cual debe presentarse en la feria, existiendo dos turnos por día que van de 8 am a 2pm para el primer turno y de 2 pm a 7:30 pm para el segundo turno. Se realiza un cambio de horario entre los contratistas Jonathan Ortega, Francy Jiménez y María Fernanda Pelaez. Cada turno contará con dos contratistas. La ingeniera Angela Ospina le solicita a la Contratista Francy Jiménez que presente las asociaciones y los municipios que estarán en la feria vendiendo productos resultado de la actividad apícola. La contratista Francy Jiménez informa que a lo que va de la fecha se espera la asistencia de los siguientes municipios y asociaciones:

Villapinzón - Asociación La Orquídea.

Producción para venta:

-Miel

15 botellas de miel de 750 gramos.
10 botellas de miel de 500 gramos.
10 botellas de miel de 300 gramos.
10 botellas de miel de 150 gramos.

-Polen:

30 cajas de 310 gramos.
6 kilos de polen.

Junín

7 medias de miel (500 gramos)

Nilo

12 velas de cera de abejas

Zipaquirá
Por confirmar la cantidad de producción.

La contratista Francy Jiménez comparte pantalla y muestra la etiqueta de los productos, de Junín, la cual tiene logo del proyecto. Se solicita que todos los productos tengan su etiqueta. La contratista pregunta si se puede realizar la venta de arándanos producto de la polinización de los predios mediante el uso de la apicultura, sin embargo, no se admite debido a que las ventas realizadas son de subproductos de apicultura.
Los municipios que participan deben tener un día específico en el cual puedan vender y tener stock.

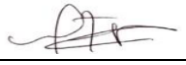
Se continua con el orden del día, explicando las actividades a realizar en la feria, en la cual se debe brindar información relacionada con la estrategia de mantenimiento de predios de interés hídrico a través del proyecto de abejas con la conservación, haciendo énfasis en los recursos invertidos, en los municipios pioneros donde se desarrolló el proyecto, además de los objetivos, fundamentos y proceso de implementación de la estrategia. Los resultados obtenidos deben mencionarse, y mostrarse a través de una pantalla donde se mostrarán fotos y videos en los cuales se muestra la transformación de las hectáreas en proceso de restauración pasiva, a través del servicio ecosistémico de polinización. Si la persona solicita más información se deberá entregar un código QR con un link donde encuentra información ampliada, ya que no se entregará material en físico.
Continúa la sesión de preguntas e inquietudes, donde el contratista José Vanegas hace la solicitud de si se puede modificar el orden del cronograma para asistir un día de 12 horas, con el fin de cuidar los apiarios, sin embargo, la Ingeniera Angela Ospina niega la solicitud,

haciendo énfasis en la disponibilidad de tiempo para la semana de la feria, solicitada anteriormente. El contratista David Gómez pregunta si para la entrada de la feria se entrega carnet, al o que la ingeniera responde que puede que se entreguen el mismo día o antes, el martes ofrece la información sobre dicho tema.
Finalizada la sesión de preguntas se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

La Socialización sobre la asistencia y participación en la VIII feria internacional del ambiente (FIMA) Para los días 14, 15-y16 de Junio es entendida y aceptada por todos los integrantes de la reunión.

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Francy Jiménez Sanchez	Contratista	Secretaria de ambiente	
Jorge Martínez Beltrán	Contratista	Secretaria de ambiente	**Jorge Arturo Martinez Beltrán**
David Leonardo Gomez Fandiño	Contratista	Secretaria de Ambiente	
Jose Armando Vanegas	Contratista	Secretaria de Ambiente	JOSÉ ARMANDO VANEGAS
Maria Fernanda Pelaez	Contratista	Secretaria de Ambiente	
Jonathan Ortega Delgado	Contratista	Secretaria de Ambiente	**JONATHAN ORTEGA DELGADO**